

四川文理学院文件

川文理〔2018〕93号

四川文理学院 关于印发《实验室管理考核办法》的通知

各二级单位：

经2018年5月4日第8次校长办公会研究同意，现将《实验室管理考核办法》印发给你们，请遵照执行。



实验室管理考核办法

为进一步优化资源配置，提高实验室管理水平和仪器设备投资效益，发挥实验室在人才培养、科学研究和社会服务中的重要作用。根据学校实际情况，制订本办法。

一 考核范围

全校所有的实验室，重点考核新建实验室和重点实验室。

二 考核组织

实验室管理工作实行二级单位（含各二级学院、研究院和实验实训中心）考核和学校考核两级考核制度，每学年度考核1次。学校考核由学校实验室管理考核工作领导小组负责，具体工作由国有资产管理处牵头，教务处、科技处、评估处配合实施。二级单位成立由主要行政负责人任组长，实验室主任和有关专家组成的实验室管理年度考核工作领导小组，负责对本单位实验室进行考核。

每年9月底，各二级单位按照《考核测评表》中所列考核内容和评分标准，对上一年度本单位的实验室进行自评，形成自评报告，并将考核测评结果和自评报告及时上报学校实验室管理考核工作领导小组办公室。

学校实验室管理考核工作领导小组通过审阅自评报告、实地

考察等方式，对各实验室管理工作进行绩效考核。

三 考核结果运用

各二级单位要对本单位实验室管理考核情况进行全面系统的总结和分析，针对具体问题采取切实有效的改进措施，努力提高实验室综合效益，达到“管理出效益、考核促质量”的目的。

考核结果作为该实验室后续建设经费及实验室所属仪器设备维修维护运行费用划拨、本单位综合绩效考评、评选先进（重点）实验室和优秀实验指导教师的重要依据。

对仪器设备使用效益低下、管理水平差的实验室，学校将减少或停止建设投入，并限期进行整改。

四 附则

本办法自 2018 年 10 月 1 日起执行，由国有资产管理处负责解释。

- 附件：1. 四川文理学院计算机机房、语音室考核测评表
2. 四川文理学院教学实验室管理考核测评表
3. 四川文理学院新建实验室绩效考核测评表
4. 四川文理学院科研实验室管理考核测评表

附件 1

四川文理学院计算机机房、语音室考核测评表

序号	项目	内 容	标准分	自评	考核组评分
1	人员 配备	机房有专人管理，满足机房管理要求记 10 分； 有专人管理，基本满足机房管理要求记 5 分； 无专人管理不记分。	10		
2	设备 状况	机器正常运行时间每周 20 学时以上，出现故障及时维修记 8 分（查看机器使用记录、维修记录、上机记录），机器正常运行时间每周不足 20 学时，情况较多，维修不及时酌情扣分； 机器摆放整齐，机房整洁卫生、无杂物记 6 分，未达到上述要求酌情扣分； 具备有效安全管理措施记 6 分，无管理措施不记分。	20		

3	规章制度	机房管理制度健全记 5 分，缺一项扣 2 分；有制度执行记录且按时逐项填写记 5 分，未按要求记录酌情扣分。	10		
4	机器使用率	1. 使用率达 100%记 50 分； 2. 使用率达 90%以上记 40 分； 3. 使用率达 70%以上记 30 分； 4. 使用率达 50%以上记 20 分； 5. 使用率 50%以下记 0—20 分。 机房：年额定开机时数 300 学时 (查看使用记录及课程表)	50		—
5	帐卡管理	标签、账目齐全一致记 10 分，有缺标签现象扣 5 分，有帐、卡、物不符现象不记分。	10		

附件 2

四川文理学院教学实验室管理考核测评表

序号	考核项目	考核内容		满分	实验室自评	单位自评	校评	评分说明
1	实验教学管理 (30分)	资源与管理	实验教学大纲	5				(1) 大纲: 无, 不得分; 不全或者不规范等, 酌情扣分; (2) 教材、指导书: 无, 不得分; (3) 实验教学授课计划安排情况: 无, 不得分; 少一个扣 1 分, 未完成, 差一项扣 1 分, 直到扣完; (4) 实验教学档案: 无实验记录不得分;
			实验教材或指导书	5				
			实验教学授课计划安排执行情况	5				
			实验档案情况	5				
		实验完成情况	实验开出率	10				

2	实验 资产 管理 (45分)	仪器设 备管理	帐、卡、物相符	10			(1)帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完； (2)设备完好率：每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；共抽查10件。 (1)帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完； (2)完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；共抽查5件。 (1)有操作规程和使用记录得满分，缺一种扣1分； (2)完好情况：满分4分，未标定或损坏的酌情扣分； (3)使用情况：依实际情况评分； 总台件少于5的全部考查，多于或等于5的，抽查5台件。
			设备完好率	10			
		低值耐 用品管理	帐、物相符情况	5			
			完好率情况	5			
		大型仪器 设备管理	操作规程与使 用记录	3			
			完好情况	4			
			使用情况	8			
3	综合 管理 (25分)	三年以上建设规划及年度 工作计划	5			规划及年度工作计划缺一项不得分。	
		实验室相关规章制度	8			相关规章制度缺1项扣1分。	
		实验室清洁卫生情况	7			根据实际情况评分。	
		实验室基本信息情况收集 整理及上报情况	5			未按制度收集信息或统计报表未及时上报的不得分；发生安全事故的，本项不得分。	

4	创新与服务 (附加分)	实验项目更新（新开综合性、设计性实验或服务学生竞赛）	2				<p>(1) 实验项目更新（新开综合性、设计性实验或服务学生竞赛）每更新或新开一个实验加 2 分；</p> <p>(2) 实验教学改革按立项及验收：每项加 2-5 分（院 2，校 3，省 4，国 5）；</p> <p>(3) 承担科研项目每项加 2-5 分（院 2，校 3，省 4，国 5）；</p> <p>(4) 开展对外服务获得经费每 2000 元得 1 分；</p> <p>(5) 开展实验研究、撰写实验方面论文（院 2，校 3，省 4，国 5）。</p>
		实验教学改革	2-5				
		承担科研项目	2-5				
		开展对外服务创收	1				
		开展实验研究、撰写实验方面论文	2-5				

附件 3

四川文理学院新建实验室绩效考核测评表

二级学院(部门):

序号	项目	分数	指标内容	考核标准			自评	校评
				甲等	乙等	丙等		
1	实验室利用率	15	=实际开出的人时数 ÷ 满负荷下可开出的人时总数	≥ 90% 10-15 分	70%-89% 5-10 分	70%以下 0-5 分		
2	仪器设备在用率	10	=实际设备在用数 ÷ 设备总数	≥ 95% 6-10 分	90%-94% 3-5 分	<90% 0-3 分		
3	仪器设备完好率	6	=完好设备总数 ÷ 设备总数	每减少 5%扣 1 分直至扣完为止				
4	大型精密仪器设备使用效率		针对拥有此项设备的单位, 单独考核	根据是否开放共享、服务各类实验项目实际情况综合评定				

5	实验项目 开出率	15	=实际开出数 ÷ 大纲中 应开数; 与实验室建设 项目书对照	平均 ≥ 95% 10-15 分	平均 90%-94% 6-10 分	平均 < 90% 0-5 分		
6	综合设计 实验开出率	4	=实际开出综合设计实 验数 ÷ 大纲中应开综 合设计实验数	≥ 90% 4 分	80%-89% 2-3 分	< 80% 0-1 分		
7	学生利用 实验室取 得的成果	3	学生利用实验室取得 创新成果	市级以上创新成果 3 分	校级创新 2 分	校级以下 0-1 分		
8	实践教学 改革成效	5	重视实践教学内容、方 法和手段的改革; 实践 教学方面文章及项目	重视实践教学内容、方法 和手段的改革; 更新实践 内容, 采用启发式、讨论 式开展实践教学 5 分	与前述比较 有一定欠缺 3-5 分	前述欠缺较多 0-3 分		
9	示范中心 建设 重点建设 成果	5	示范中心建设或重点 建设成果	获得省级以上示范中心或 重点实验室 4-5 分	校级以上 2-3 分	达到部分建设 标准 0-1 分		
10	对方开放	5	对外开放办法与措施; 开放程度及效果	有完善的管理办法与措施, 有计划开放, 受益面广, 且 取得良好效果 4-5 分	与前述比较 有一定欠缺 2-3 分	未开放 0 分		
11	实验教材 建设	2	实验教材质量	选用正式出版、质量较高 的教材 2 分	自编教材 1-2 分	无教材 0 分		

12	学生实验报告水平	3	内容完整、规范、质量好；数据处理及结果分析可靠	内容完整、书写工整、数据完善、分析处理正确 3分	与前述比较有一定欠缺 2分	多数实验报告不符合要求 1分		
13	校企合作	5	合作规模及成效	合作项目 ≥ 200 万, 文史类 ≥ 50 万, 4-5 分	理工类不低于 100 万, 文史类不低于 20 万, 2-3 分	理工类不足 100 万, 文史类不足 20 万, 0-1 分		
14	实验室建设规划	2	三年规划	规划科学合理, 切合实际 2 分	与前述比较有一定欠缺 1 分	无规划 0 分		
15	实验室人才队伍	2	结构是否合理; 培训计划执行	有鼓励教师参加实验室工作的政策和措施; 队伍结构合理; 培训计划执行情况好 2 分	与前述比较有一定欠缺 1 分	不合理 0 分		
16	实验教学过程管理	8	课程实验: 有教学大纲, 实验教学计划, 实验指导教材, 运行记录等	资料完整、详细 6-8 分	与前述比较有一定欠缺 3-5 分	大部分不符合要求 0-3 分		
17	仪器设备管理	8	仪器设备帐卡物; 低值耐用品管理; 仪器设备操作规程及保养维护维修情况	仪器设备帐卡物完全相符; 低值耐用品管理规范; 有仪器设备操作规程及设备保养维护维修台帐的得 8 分	与前述比较有一定欠缺 6 分	仪器设备管理不符合要求 0-2 分		
18	规章制度及安全卫生情况	2	相关规章制度上墙及落实情况, 实验室整洁程度	规章制度健全并落实到位; 实验室整洁、卫生情况良好 2 分	与前述比较有一定欠缺 1 分	制度建设及卫生情况不理想 0 分		

附件 4

四川文理学院科研实验室管理考核测评表

序号	考核项目	考核内容	满分	实验室自评	单位自评	校评	评分说明
1	实验项目管理 (30分)	项目文件	实验项目计划	5			(1) 计划：无，不得分；不全或者不规范酌情扣分； (2) 实验结果及论文：无，不得分； (3) 实验项目计划安排合理得 5 分：无，不得分；不完整的酌情扣分。 (4) 实验档案：无实验记录扣 5 分；
			实验结果及论文	5			
			实验计划安排	5			
			实验档案记录	5			
		实验完成情况	实验完成情况	10			根据实际完成情况酌情评分

2	资产管理 (45分)	仪器设备管理	帐、卡、物相符	10			(1)帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完； (2)设备完好率：每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；共抽查10件。
			设备完好情况	10			
		低值耐用 品管理	帐、物相符情况	5			(1)帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完； (2)完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；共抽查5件。
			完好情况	5			
		大型 仪器 设备 管理	操作规程与使用 记录	3			(1)有操作规程和使用记录得满分，缺一种扣1分； (2)完好情况：满分4分，未标定或损坏的酌情扣分； (3)使用情况：依实际情况评分； 总台件小于5的全部检查，大于等于5的，抽查5台件。
			完好情况	4			
			使用情况	8			
3	综合 管理 (25分)	三年以上建设规划及年度 工作计划	5			规划及年度工作计划缺一项不得分。	
		实验室相关规章制度	8			规章制度缺1项扣1分。	
		实验室清洁卫生情况	7			根据实际情况评分。	
		实验室基本信息情况收 集整理及信息上报情况	5			未按制度收集信息或统计报表未及时上报的不得分；发生安全事故的，本项不得分。	

4	创新 与 服务 (附加分)	仪器设备对外开放共享	2				(1) 实验仪器设备对外开放共享每次加 2 分; (2) 服务地方经济社会工作, 每项加 2 分。
---	------------------------	------------	---	--	--	--	--

